

DESCRIPCIONES DE PUESTO COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-



DESCRIPCIÓN DE PUESTO - COORDINADOR DE PROYECTO

COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO

DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
DATOS GENERALES		UBICACIÓN ORGANIZACIONAL Y GEOGRÁFICA DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Coordinador de Proyecto	ÁREA ORGANIZACIONAL DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA PERSONA:		ÁREA PROGRAMÁTICA	Objetivo 1 y 2 del CLD
No. DE PERSONAS BAJO SU RESPONSABILIDAD	13 personas	ÁREAS DE COORDINACIÓN Y/O COMUNICACIÓN	INTERNO A LA ORGANIZACIÓN: Dirección General de PSC, Equipo Asesor Técnico de campo, equipo administrativo, líderes de instancias locales y comunitarias implicados en su área de acción EXTERNO A LA ORGANIZACIÓN: Gerentes de proyecto según la agencia socia, delegados municipales, alcaldes, etc.
JEFE INMEDIATO	Director de la Organización	ÁREA GEOGRÁFICA DEL PUESTO	4 Municipios: 2 del departamento de Quetzaltenango y 2 de Totonicapán.
OBJETIVO DEL PUESTO			
1. Garantizar eficientemente la ejecución operativa, técnica, administrativa y financiera del Proyecto Comunidades Liderando su Desarrollo -CLD-, utilizando los recursos asignados para el cumplimiento de metas, objetivos para el avance de indicadores programáticos y de impacto.			
OBJETIVOS ESPECIFICOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir estratégicamente las actividades y operaciones del Proyecto Comunidades Liderando su Desarrollo- CLD para el logro de resultados de impacto. 2. Velar por el funcionamiento organizativa del Proyecto CLD dentro de la estructura de Pastoral Social- Caritas, liderando al equipo humano en todas las facetas del Proyecto, supervisando, acompañando y retroalimentando oportunamente para la toma de decisiones. Establecer líneas claras de coordinación, comunicación, administración y gerencia que permitan evidenciar un liderazgo estratégico y firme en la toma de decisiones, garantizando con ello calidad programática. 3. Asegurar que los procesos de planificación se realicen oportunamente y coherentes a los requerimientos del Proyecto CLD, de PSC y de la agencia donante garantizando con ello la ejecución real de los recursos en el tiempo estipulado y con la calidad programática requerida. 4. Asegurar que las acciones y los recursos del proyecto se canalicen de forma oportuna hacia los niveles que se necesiten, tanto en cantidad como calidad, para el logro de los resultados esperados. 5. Realizar todos los procesos administrativo-financieros que conlleve la ejecución del Programa a nivel institucional e interinstitucional, además de 			

DESCRIPCIONES DE PUESTO COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-



resguardar los documentos, herramientas e instrumentos que se generen como resultado de la operativización del Proyecto, como de la organización e implementación del mismo.

6. En coordinación con la Dirección general de PSC, asegurar que cada miembro del equipo conozca sus tareas principales en función al cumplimiento de objetivos que garanticen el éxito del Proyecto y aplicar procesos de Coaching como parte de la evaluación de desempeño que debe realizar anualmente.
7. Asegurar la producción de reportes, informes y otros instrumentos de rendición de cuentas que sean requeridos, en respuesta tanto a CRS y el donante, como para rendir cuentas a las comunidades participantes de la iniciativa, que están en el ámbito de competencia de la institución social.

PRODUCTO

1. Proyecto CLD ejecutado al 100% en las comunidades de los municipios involucrados en su jurisdicción, basado en los requerimientos preestablecidos, evidenciando la ejecución con resultados de impacto, y datos cualitativos y cuantitativos creíbles y verificables que garanticen el cambio generado en las poblaciones intervenidas.
2. Evidencia de los procesos operativos, técnicos, administrativos y financieros bajo su responsabilidad entregados de forma eficiente, oportuna y de fácil revisión y análisis cuando sea requerido.
3. POAS anuales ejecutados al 100% en cumplimiento a indicadores y resultados establecidos.
4. Archivos físicos y digitales de documentos, herramientas, convenios y otros resultados técnicos, administrativos y financieros que amparen y comprueben una ejecución eficiente y transparente del CLD.
5. Informes trimestrales y anuales sobre el avance del CLD, además de los informes mensuales que amparen las acciones bajo su responsabilidad como Coordinador del PCLD.
6. Presentar a Dirección general de PSC mensualmente un cronograma de distribución de su tiempo a nivel de campo y administrativo que responda a las necesidades del PCLD, así como el cronograma del RRHH bajo su dependencia.
7. Evidencia técnica cualitativa y cuantitativa de un RRHH altamente capacitado y entrenado para enfrentar los retos del programa bajo los enfoques siguientes: técnico, operativo, administrativo, doctrinal (principios y valores de PSC), género, pertinencia cultural y ambiental
8. Evidencia de la revisión de técnica de los FDC.

DIVISIÓN DEL TIEMPO SEGÚN ÁREA FUNCIONAL DEL PUESTO

ADMINISTRATIVA	35%	RELACIONES PÚBLICAS	5%
TÉCNICA DE CAMPO	45%	OTRAS FUNCIONES	Las que el puesto requiera estrictamente en función al PCLD
COORDINACIÓN INSTITUCIONAL LOCAL E INTERINSTITUCIONAL	15%		

DESCRIPCIONES DE PUESTO COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-



FUNCIONES Y PROCESOS DEL PUESTO

ÁREA FUNCIONAL	FUNCIONES	PROCESOS
ADMINISTRATIVA	Responsable del funcionamiento organizativo y operativo del Proyecto Comunidades Liderando su Desarrollo	Coordinar al equipo humano bajo su responsabilidad para el cumplimiento de objetivos, orientándolos hacia el logro de indicadores requeridos en el PCLD en base al cumplimiento de roles y tareas para las cuales fueron contratados
		Asegurar que cada miembro de la estructura organizativa cuente con los recursos necesarios para el desempeño eficiente de sus acciones
		Fortalecer las capacidades técnicas y operativas del RRHH y orientar estratégicamente al equipo humano para la obtención de resultados de calidad. Motivar constantemente al RRHH para lograr su más alto rendimiento.
		Asignar y/o delegar a cada miembro del equipo las responsabilidades, funciones y las tareas que le competen para la operativización del proyecto, tanto a nivel administrativo como de campo y asegurar su cumplimiento. Apoyar técnicamente si es necesario.
		Juntamente con Dirección general de PSC, establece cronogramas de supervisión y acompañamiento para verificar acciones en campo y corregir y/o retroalimentar de forma oportuna los incumplimientos que se presenten tanto a nivel técnico, metodológico y administrativo del personal a su cargo y tomar las decisiones necesarias con el apoyo y respaldo de la dirección general de PSC. Así como motivar y reconocer el esfuerzo del RRHH sobre el logro detectado en supervisiones de campo.
		Responsable de coordinar eficientemente con el equipo humano y facilitar espacios para revisar avances del PCL y corregir procesos para el cumplimiento de metas establecidas en el PCLD, esto mediante reuniones técnicas, talleres de revisión y monitoreo de acciones establecidas en POAs, etc.
		Desarrollar las herramientas técnicas y estratégicas para la eficiente operativización del proyecto CLD (Planes, cronogramas, verificadores de campo, controles, entre otras herramientas)
		Velar por el cumplimiento de funciones mediante la aplicación de procesos de Coaching y Evaluación de desempeño.
		Responsable de hacer que se cumplan las políticas laborales legales e institucionales establecidas para armonizar al equipo bajo su responsabilidad.
		Minimizar el riesgo de incumplimiento de metas y objetivos mediante una estructura organizativa funcional, eficiente y proactiva.
Participar en procesos de reclutamiento, selección e inducción de personal en caso de darse vacantes o requerimiento de personal		

**DESCRIPCIONES DE PUESTO
COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-**



		<p>Implementar con apoyo de la dirección general de PSC una estrategia de comunicación que le permita interactuar armónicamente con el equipo, además de generar de forma oportuna información de los avances y/o acontecimientos que se susciten a nivel de campo a través de los coordinadores y líderes de cada componente</p>
	<p>Establecer procedimientos estratégicos para el desarrollo óptimo del Proyecto CLD</p>	<p>Coordina con el Departamento de Contabilidad y Finanzas de PSC la supervisión del manejo de los recursos financieros, asegurando que la ejecución del POA se cumpla tanto a nivel operativo como a nivel financiero en tiempo oportuno y calidad</p> <p>Velar por que las acciones administrativas del PCLD se cumplan según requerimientos establecidos por donantes y por PSC, amparando con eficiencia y transparencia la ejecución operativa y financiera del proyecto.</p> <p>Verificar constantemente el logro de metas y objetivos planteados a nivel mensual, trimestral y anual, evaluando el avance de indicadores proyectados durante el año fiscal. Importante tomar en cuenta que la revisión debe ser cruzada con acciones operativas establecidas en POA, tabla de indicadores, ejecución financiera y requerimientos administrativos.</p> <p>Establecer procesos que permitan la corrección técnica de perfiles y otros requerimientos administrativos y técnicos que se solicitan para la ejecución efectiva del PCLD</p> <p>Velar por la integración de las acciones del PCLD y establece una mesa de análisis para desarrollar estrategias que garanticen la sostenibilidad de proyecto desde su fase inicial, intermedia y final de esa forma obtener resultados de impacto.</p> <p>Establecer criterios de Trabajo Colaborativo, círculos de calidad, comunicación asertiva además de usar otros métodos administrativos y gerenciales que le apoyen a realizar de forma efectiva sus funciones.</p>
	<p>Desarrollar procesos de planificación para determinar con eficiencia el rumbo mensual, trimestral y anual del PCLD en cumplimiento a las metas y objetivos establecidos</p>	<p>Planifica estratégicamente las actividades del PCLD, considerando los requerimientos técnicos, indicadores, objetivos, metas y otros aspectos válidos para cada componente.</p> <p>Verifica en reuniones y visitas técnicas de campo el avance de los planes establecidos a nivel mensual, trimestral y anual, para que estos se logren ejecutar en el tiempo estipulado y que a su vez reflejen resultados cuantitativos y cualitativos que visualicen los cambios a nivel de las comunidades y el rendimiento del personal mediante resultados de calidad</p> <p>Asegura que las acciones previstas en el proceso de planificación se ampare eficientemente con los verificadores de campo y que estos a su vez se archiven y resguarden en el departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>Establecer reuniones técnicas con el Equipo y la dirección general de PSC para verificar el avance de los Planes de acción generados mensuales, trimestral y anualmente.</p> <p>Revisión cruzada de los avances del POA en relación a la ejecución financiera para garantizar una operativización eficiente del PCLD.</p>

DESCRIPCIONES DE PUESTO
COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-



	Direccionar las acciones del PCLD con eficiencia y liderazgo, garantizando con ello posicionar el proyecto a nivel comunitario, municipal y regional	Ejerce liderazgo para guiar y motivar al equipo de trabajo para el logro de objetivos del proyecto
		Con la autorización de dirección general de PSC, toma decisiones oportunas en base a los resultados mensuales y trimestrales del programa para redireccionar o retroalimentar el rumbo del programa en cumplimiento a las metas establecidas
		Acompaña estratégicamente a los Asesores técnicos para realizar presentaciones de avances cualitativos y cuantitativos del PCLD a nivel comunitario, municipal e interinstitucional promoviendo así la Rendición de Cuentas
		Establecer relaciones técnico/políticas a nivel municipal, departamental y regional para facilitar procesos de incidencia comunitaria, gestión y sostenibilidad
		En coordinación con la dirección general de PSC, equipo de Asesores Técnicos y organización socia, promover estrategia de sostenibilidad del PCLD desde su fase inicial.
		Promueve acciones de comunicación externa para el posicionamiento de las acciones del PCLD (desarrollar videos, historias de éxito, lecciones aprendidas, trifolios, memoria de labores, etc.) como parte de la gestión del conocimiento Institucional.
		Participar en espacios estratégicos y políticos que apoyen la inversión del PCLD y la gestión comunitaria (espacios gubernamentales, no gubernamentales, empresariales, etc.)
	Desarrollar estrategias de control que permitan verificar el fiel cumplimiento de las acciones del PCLD	Establece espacios técnicos para la revisión de resultados y avances del proyecto a través de los datos que se generen del Sistema de Monitoreo y Evaluación, datos financieros e información relevante de campo
		Asegura la calidad de datos y de intervención técnica mediante la realización de visitas técnicas, supervisiones y acompañamiento en coordinación con Monitoreo y Evaluación
		Asegura el uso efectivo de los instrumentos del sistema de monitoreo y Evaluación con el fin de tomar decisiones oportunas para la ejecución eficiente del PCLD
		En coordinación con el Departamento de Contabilidad y Finanzas de PSC, crea y/o implementa herramientas o instrumentos administrativos que apoyen el control de la ejecución operativa del programa
		Institucionaliza procesos estratégicos, operativos, administrativos y técnicos que permitan un a ejecución eficiente enfocada a la calidad Programática.
		Apoya al departamento de contabilidad y finanzas de PSC en la elaboración técnica de presupuestos a nivel del PCLD
Asegurar la ejecución financiera del PCLD	Promueve mensualmente una reunión administrativa y financiera para establecer las estrategias viables para una ejecución financiera transparente y efectiva del PCLD. Coordinar estrechamente con el departamento de Administración Financiera.	
	Verifica la ejecución eficiente de los recursos financieros a nivel operativo,	
	Asegura que los gastos se realicen bajo los requerimientos administrativos y contables deseables	

**DESCRIPCIONES DE PUESTO
COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-**



		<p>mediante la filtración de los procesos previo a su autorización en coordinación con el personal administrativo y financiero</p> <p>Responsable de revisar y aprobar todo requerimiento administrativo del equipo humano bajo su responsabilidad (hojas de tiempo, liquidaciones de viáticos, anticipo de gastos, proyectos, etc.)</p> <p>Garantiza que la estructura operativa cumpla con los requerimientos administrativos y financieros previó a canalizar los procesos al departamento administrativo y financiero.</p> <p>Garantiza la calidad de gasto en cada una de las acciones a realizar para la generación de inversiones de impacto comunitario</p> <p>Fortalece al personal en el uso de herramientas de control para evitar gastos cuestionados y o hallazgos financieros o administrativos</p>
<p style="text-align: center;">TECANICA DE CAMPO</p>	<p>Realizar visitas técnicas de campo para asegurar la calidad programática del PCLD y verificar los resultados cuantitativos y cualitativos de la intervención del equipo bajo su responsabilidad, además de establecer relaciones estratégicas que favorezcan la intervención de campo</p>	<p>Establece relaciones estratégicas interinstitucionales y comunitarias para facilitar la intervención técnica de campo</p> <p>Acompaña al equipo técnico en acciones que amerite su apoyo técnico y administrativo para agilizar ejecución presupuestaria en campo</p> <p>Supervisa y da acompañamiento constante y oportuno a las acciones del equipo bajo su responsabilidad</p> <p>Visita a los beneficiarios del programa para asegurar que el proyecto esté llegando con calidad y eficiencia</p> <p>Establece estrecha comunicación y coordinación con COCODES, COMUDES Y CODEDE, Empresas privadas para negociar y aperturar espacios de gestión para el PCLD</p> <p>Acompaña a monitores de campo para la verificación cuantitativa de datos a nivel comunitario</p> <p>Revisa la aplicación metodológica del PCLD para garantizar el cumplimiento de metas.</p>
	<p>Responsable de controlar y verificar que la inversión comunitaria respondan a los requerimientos de los PDCs</p>	<p>Acompañar técnicamente a los Asesores Técnicos en la revisión de los Perfiles de Proyectos y propuestas de inversión comunitaria para analizar costo-beneficio, calidad de inversión y priorización de necesidades en respuesta a los PDCs y que incluyan temas transversales como género, juventud y medio ambiente</p> <p>Garantizar que los proyectos o propuestas comunitarias llenen los requerimientos administrativos para aplicar a los FDC previo a pasar al proceso de aplicación y al equipo que administrará las subvenciones.</p> <p>Revisar y aprobar las aplicaciones de los FDC hasta donde sus funciones le permitan</p> <p>Garantizar que el equipo de Asesores Técnicos cumpla con los requerimientos del PCLD al canalizar FDCs, evitando que terceros influyan en las decisiones comunitarias o que políticos se aprovechen de los recursos para el cumplimiento de fines personales.</p> <p>Capacitar al equipo humano en la comprensión de los procesos de aplicación de los FDCs, priorización de proyectos en base a los PDCs y principalmente que conozcan el tipo de inversión</p>

DESCRIPCIONES DE PUESTO COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-



		que se puede hacer haciendo énfasis en temas de relevancia en el desarrollo comunitario.
		Apoyar técnicamente para Gestión de recursos locales y regionales para el aumento de la inversión comunitaria.
		Identificación y evaluación de oportunidades de inversión (público y privado) para apoyar el desarrollo de las comunidades y facilitar al mismo tiempo el trabajo de los Asesores Técnicos.
		Implementar el Plan de sostenibilidad a largo plazo del FDC (inserción de la contribución del sector privado, monitorear u evaluar el impacto social de las inversiones, sostenibilidad del control del Fondo,)
COORDINACIÓN INSTITUCIONAL, LOCAL E INTERINSTITUCIONAL	Involucrar los sectores públicos y privados en las acciones del PCLD con el fin de apoyar el Desarrollo de las comunidades	Visita técnica a las municipalidades y al Consejo de Desarrollo para incidir en la canalización eficiente de los recursos gubernamentales hacia las comunidades para apoyar los esfuerzos del PCLD.
		Visita técnica a empresas locales y regionales para apoyar a las comunidades en la gestión de su Desarrollo local y en cumplimiento a su Responsabilidad Social.
		En coordinación con el Equipo de Asesores técnicos, organizaciones locales del sector Privado y Público promover Ferias comerciales. Involucrar a los COCODES para sus sostenibilidad en el futuro.
RELACIONES PÚBLICAS	Ninguna	

RELACION DEL PUESTO CON OTRAS ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS A LA ORGANIZACIÓN

ÁREA ORGANIZACIONAL	NIVEL DE RELACIÓN	TIPO DE RELACIÓN ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL	Directa	N/A
ÁREA ADMINISTRATIVA	Directa	Comunicación, información, coordinación
ÁREA DE ASESORÍA TÉCNICA	Directa	Coordinación, comunicación, información, verificación, supervisión
AREA COMUNITARIA	Directa	Información, coordinación, verificación y monitoreo

DESCRIPCIONES DE PUESTO COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-



PERFIL DEL PUESTO

AREA DE CONOCIMIENTO Y FORMACIÓN			
ACADÉMICA		FORMACIÓN	
TITULO ACADEMICO	Licenciatura en alguna disciplina de las ciencias sociales (Sociología, antropología, trabajo social, economía, u otras); maestría deseable en Gestión para el Desarrollo, administración de empresas o carrera afín.	DIPLOMADOS	Relacionados al puesto
ESPECIALIDAD	Gestión para el desarrollo, administración del RRHH en proyectos de desarrollo, planificación, finanzas, evaluación de proyectos, desarrollo económico local, gestión de fondos	CURSOS LIBRES	
CONOCIMIENTO GENERAL	Organización comunitaria, municipalismo, género,	TALLERES	
CONOCIMIENTO TÉCNICO	Leyes de concejo de desarrollo, leyes laborales, Andragogía, planificación estratégica y territorial, desarrollo económico local, captación de recursos, alianzas estratégicas, manejo de clúster,	CAPACITACIONES	
EXPERIENCIA COMPROBADA	4 - 5 años de experiencia en manejo de proyectos de desarrollo comunitario y manejo de fondos y subvenciones		
HABILIDADES REQUERIDA PARA EL PUESTO, ACTITUD Y VALORES			
HABILIDADES ADMINISTRATIVAS	HABILIDADES TÉCNICAS	ACTITUD	VALORES REALCIONADOS AL PUESTO
Redacción de informes	Gestión del RRHH	Proactiva	Con principios y valores cristianos católicos.
Organización	Manejo financiero y administrativo de proyectos de desarrollo	Generación al Cambio	Responsabilidad
Planificación	Dominio del idioma materno	Iniciativa	Creatividad
Elaboración de Presupuesto	Manejo de paquetes de computación	Innovación	Transparencia
Proceso administrativo	Resolución de conflictos y negociación	Comunicativo	Honestidad
	Dominio de temas relacionadas organización comunitaria,	Alta sensibilidad en género	Trabajo en Equipo