

**PROYECTO  
COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-**



**DESCRIPCIÓN DE PUESTO – MONITOR DE CAMPO MEAL**

**COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO**

DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
DATOS GENERALES		UBICACIÓN ORGANIZACIONAL Y GEOGRÁFICA DEL PUESTO	
<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Asistente MEAL	<b>ÁREA ORGANIZACIONAL DEL PUESTO</b>	Técnico
<b>NOMBRE DE LA PERSONA:</b>		<b>ÁREA PROGRAMÁTICA</b>	Monitoreo y Evaluación
<b>No. DE PERSONAS BAJO SU RESPONSABILIDAD</b>	Ninguna	<b>ÁREAS DE COORDINACIÓN:</b>	coordinador MEAL, asesores técnicos
<b>JEFE INMEDIATO</b>	Coordinador MEAL	<b>ÁREA GEOGRÁFICA DEL PUESTO</b>	4 Municipios: 2 del departamento de Quetzaltenango y 2 de Totonicapán.
	Horario flexible y no sujeto al horario laboral ordinario	<b>ÁREA DE INTERVENCIÓN</b>	Comunidades rurales: adaptarse al sistema de reuniones y horarios de atención al proyecto, conocer el contexto cultural y organizativo.
OBJETIVO DEL PUESTO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear en campo la existencia de las acciones del PCLD para garantizar la calidad de datos cualitativos y cuantitativos a ser incorporados al Sistema MEAL.</li> <li>• Apoyar la digitación de datos recabados en campo para la alimentación eficiente y oportuna del Sistema MEAL.</li> </ul>			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar las acciones de campo del equipo técnico y operativo del PCLD, garantizando con ello la fidelidad de datos generados a nivel técnico.</li> <li>2. Reportar semanal y/o mensualmente mediante informes de monitoreo al Coordinador MEAL los hallazgos encontrados en campo para la toma de decisiones y soluciones oportunas.</li> <li>3. Hacer cruce de información cuantitativa y cualitativa a través de visitas de campo.</li> <li>4. Asegurar la digitación semanal de datos para su eficiente administración y uso.</li> <li>5. Canalizar de forma oportuna las boletas de monitoreo levantadas en campo para el seguimiento oportuno, esto en coordinación con el personal técnico de campo</li> <li>6. Asegurar la confiabilidad de la información recopilada en campo, bajo criterios técnicos y metodológicos de cumplimiento de cada componente y reportar a jefe inmediato, en caso de encontrar anomalías o contradicciones según datos cuantitativos reportados a nivel de campo</li> <li>7. Monitorear la elaboración e implementación de los planes de desarrollo comunitarios, distribución y uso de los insumos entregados en coordinación con los beneficiarios de acuerdo a lo establecido a nivel metodológico.</li> </ol>			

**COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO**



**PROYECTO  
COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-**



8. Velar por el uso y manejo efectivo de herramientas y equipo de monitoreo en campo en apoyo a la coordinación MEAL
9. Apoyar a la coordinación MEAL en la implementación de herramientas de monitoreo para apoyar la recolección y verificación de la información en campo.
10. Garantizar la discreción en el manejo de datos del sistema MEAL, principalmente de hallazgos identificados en campo y brindar información oportuna a jefe inmediato para su seguimiento.

**PRODUCTO**

1. Un sistema de monitoreo funcional que responda a las exigencias del PCLD y que a su vez se convierta en una herramienta valiosa para la toma de decisiones oportunas para el área de ejecución, operativa y administrativa del programa.
2. Informes quincenales adjuntando boletas de monitoreo, evidenciando calidad de información o hallazgos en campo de los componentes del PCLD
3. Evidencia física de datos cuantitativos reales a las acciones implementadas en campo que respondan y alimenten los indicadores e información relevante del proyecto (informes, historias de éxito, lecciones aprendidas, boletas de monitoreo, fotografías, videos, grabaciones, entre otros medios de verificación)
4. Archivos físicos y digitales resguardados y ordenados en tiempo, por componente de forma mensual, trimestral y anual para facilitar búsqueda de información al ser requerida por la organización o socia donante.
5. Sistema MEAL alimentado eficientemente en tiempo y de forma oportuna

**DIVISIÓN DEL TIEMPO SEGÚN ÁREA FUNCIONAL DEL PUESTO**

<b>DIVISIÓN DEL TIEMPO SEGÚN ÁREA FUNCIONAL DEL PUESTO</b>			
ADMINISTRATIVA	34%	RELACIONES PÚBLICAS	Adicional
TÉCNICA DE CAMPO	66%	OTRAS FUNCIONES	Adicional
COORDINACIÓN INSTITUCIONAL LOCAL E INTERINSTITUCIONAL	0%		

**FUNCIONES Y PROCESOS DEL PUESTO**

<b>ÁREA FUNCIONAL</b>	<b>FUNCIONES</b>	<b>PROCESOS</b>
	Apoyar al Coordinador MEAL en la recolección de información confiable y de calidad para la elaboración de informes cualitativos y cuantitativos trimestrales	Realiza visitas de campo para verificar a través de herramientas de monitoreo que los datos recolectados son válidos, confiables y de calidad
		Apoya al coordinador MEAL en el ordenamiento de la información para facilitar su consolidación
		Recaba toda la información necesaria de las acciones de campo para tener evidencias válidas e insumos al redactar los informes cualitativos y cuantitativos, esto en coordinación con jefe inmediato

**COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO**



**PROYECTO**  
**COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-**



<b>ADMINISTRATIVAS</b>		Brinda información oportuna del monitoreo realizado en campo para la toma de decisiones y su seguimiento.
		Tener información actualizada y verificada en campo para cuando se requiera.
		Recoger evidencia en campo para garantizar la calidad de información recolectada.
	Responsable de archivar las fuentes de verificación de las acciones generadas de monitoreo en campo por actividad, mes, trimestre y por año, actividad y mes en su orden de acuerdo al POA	Almacenar información de verificadores de campo por actividad y fecha. Esto con el fin de garantizar su localización al ser requerido.
		Garantizar el resguardo y manejo discrecional de la información verificada en campo en archivos físicos y digitales, asumiendo responsabilidad directa en caso de pérdida, divulgación o mal uso de la información así como de su socialización a terceras personas tanto internas como externas.
		Apoyar en la clasificación y organización de verificadores para su digitación, previo a su archivo y resguardo
	Procesar requerimientos administrativos de forma efectiva y oportuna	Elaborar Plan de acción, cronograma de actividades semanales, hojas de tiempo e informes para el respaldo de sus actividades mensuales
		Procesar efectivamente las liquidaciones, requerimiento de gastos, hojas de tiempo, bitácoras y otros requerimientos administrativos necesarios para justificar sus actividades técnicas de campo.
		Entregar informes cualitativos y cuantitativos de las acciones que realiza y cumplir con los requerimientos administrativos que le competen a nivel individual para respaldar sus actividades
	Responsable de la verificación de la calidad de datos recolectados en campo y reportes emitidos por el sistema de información.	Realiza muestreo físico en coordinación con asesores técnicos para comprobar medios de verificadores utilizados en el CLD, con la finalidad de asegurar la calidad del dato registrado en los mismos.
		Informa sobre situaciones anómalas encontradas sobre la calidad y validez de datos recolectados y da seguimiento correspondiente. Informa a jefe inmediato para la toma de decisiones.
	Responsable del uso adecuado de las herramientas y equipo MEAL e ICT4D para la recolección de datos en campo.	Proporciona asistencia técnica en campo al personal del PCLD sobre el uso correcto de las herramientas e ICT4D establecidas para la recolección de datos en campo.
		Verificar en campo el uso correcto de las herramientas MEAL e ICT4, en caso de encontrar hallazgos hacer la retroalimentación necesaria e informar a jefe inmediato.
		Responsable del uso adecuado y resguardo de dispositivos a su cargo como iPad, GPS, cámaras fotográficas y otros.

**COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO**



**PROYECTO  
COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-**



<b>TÉCNICA DE CAMPO</b>	Monitorear la ejecución de actividades del Proyecto CLD, asegurando con ello que las acciones de campo coincidan con los datos reportados al sistema MEAL	Aplica procesos definidos por el sistema MEAL para monitorear la ejecución de actividades realizadas a nivel de campo.
		Realización de visitas a todas las áreas de cobertura y acciones del PCLD, mediante un cronograma consensuado con jefe inmediato
		Apoya los procesos de validación de formularios en campo y la documentación de casos
		Monitoreo del uso adecuado de las herramientas MEAL e ICT4D en el ámbito comunitario para asegurar la calidad del dato desde la fuente primaria
		Monitorea el avance de las actividades realizadas, utilizando los reportes emitidos por el sistema de información y confrontados con los datos registrados en las herramientas utilizadas por el equipo técnico de campo.
		Monitorea la aplicación de las metodologías, técnicas y estrategias establecidas a nivel del PCLD, e informar a jefe inmediato sobre el incumplimiento o anomalías encontradas en campo.
<b>REALACIONES PÚBLICAS</b>	Apoyar al coordinado MEAL en la recopilación de insumos para la construcción de historias de éxito, lecciones aprendidas e impacto del programa	Realización de reuniones, visitas de campo, talleres o grupos focales para la obtención de información relevante de parte de beneficiarios y/o actores claves dentro del proceso en coordinación con equipo MEAL.
<b>OTRAS</b>	Las que se relacionen estrictamente al puesto de trabajo y las que el PCLD requiera según su nivel de avance, solicitadas por jefe inmediato para el cumplimiento de metas del departamento MEAL.	

**PROYECTO  
COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD-**



**RELACIÓN DEL PUESTO CON OTRAS ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS A LA ORGANIZACIÓN**

ÁREA ORGANIZACIONAL	NIVEL DE RELACIÓN	TIPO DE RELACIÓN ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL	N/A	N/A
COORDINADOR DE PROGRAMA	Indirecta	Coordinación y comunicación cuando se requiera
COORDINADOR MEAL	Directa	Coordinación, comunicación, información, supervisión
ÁREA TÉCNICA	Directa	Comunicación, coordinación, información, apoyo técnico
ÁREA COMUNITARIA	Indirecta	Verificación e información

**PERFIL DEL PUESTO**

AREA DE CONOCIMIENTO Y FORMACIÓN			
ACADÉMICA		FORMACIÓN	
<b>TITULO ACADEMICO</b>	Cierre de pensum en Ingeniería en sistemas, informática, Licenciatura en administración de sistemas o carrera afín.	<b>DIPLOMADOS</b>	Todos los relacionados a Monitoreo, Evaluación y Base de Datos, conocimiento sobre planes de desarrollo
<b>ESPECIALIDAD</b>	Monitoreo de campo, Evaluación y Manejo de Base de Datos, digitación	<b>CURSOS LIBRES</b>	Organización Comunitaria
<b>CONOCIMIENTO GENERAL</b>	Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Desarrollo Rural, manejo de indicadores	<b>TALLERES</b>	Monitoreo de campo
<b>CONOCIMIENTO TÉCNICO</b>	Manejo de bases de datos (Access, SQL, etc)., Monitoreo y Evaluación en Proyectos de Desarrollo,	<b>CAPACITACIONES</b>	Conocimiento y aplicación de dispositivos electrónicos y equipo de monitoreo
<b>EXPERIENCIA COMPROBADA</b>	3 a 5 años en Procesos de Monitoreo y digitación de datos		
HABILIDADES REQUERIDAS PARA EL PUESTO, ACTITUD Y VALORES			
HABILIDADES ADMINISTRATIVAS	HABILIDADES TÉCNICAS	ACTITUD	VALORES RELACIONADOS AL PUESTO
Redacción de informes y documentos.	Monitoreo de acciones.	Proactividad	Con principios y valores cristianos Católicos
Digitación y sistematización de datos	Manejo de Base de Datos.	Generación al Cambio	Responsabilidad.
Estadística básica	Uso y manejo de sistemas de monitoreo y evaluación	Iniciativa propia	Creatividad.
Análisis de datos	Recopilación y verificación de datos cuantitativos en campo	Liderazgo visionario e innovador	Transparencia.
Elaboración de informes gráficos	Línea base, evaluación de proyectos.	Reservado	Honestidad.

COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO



PROYECTO  
COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO. –CLD–



	Manejo de paquetes de computación (Word, Excel, Power Point, paquetes estadísticos) y uso de dispositivos y equipo de monitoreo	Facilidad de interrelación con grupos comunitarios	Trabajo en Equipo.
--	---	--	--------------------



COMUNIDADES LIDERANDO SU DESARROLLO